



Město Kašperské Hory přijme

## **HLAVNÍ POKLADNÍ (HPP)**

### **Organizační složky města HRAD KAŠPERK**

#### **Pracovní náplň:**

- zajištění provozu pokladny/pokladen organizační složky
- prodej vstupenek a suvenýrů, zástup v ostatních prodejních místech
- spolupráce s provozním na
  - o na zpracovávání a předávání výkazů tržeb pokladny/pokladen
  - o na fyzických inventurách zboží v pokladně
- zástup provozního organizační složky
- pružná pracovní doba dle sezónního provozu (hlavní sezóna duben – říjen: denně kromě pondělí 9.30 – 18.00 hod.).

#### **Požadavky:**

- znalost práce na PC – MS Word, MS Excel, MS Outlook
- středně pokročilá znalost německého jazyka, příp. i anglického jazyka
- minimálně středoškolské vzdělání
- výhodou: zkušenosti s prodejním pokladním systémem, praxe v oboru (účetní, pokladní)
- bezúhonnost a spolehlivost
- komunikativnost, flexibilita, schopnost týmové práce
- řidičský průkaz skupiny B.

#### **Nabízíme:**

- zajímavou práci v atraktivním prostředí hradu
- odpovídající platové ohodnocení
- zaměstnanecké benefity (stravenky).

#### **Zájemci o uvedenou pozici zašlou přihlášky, které budou obsahovat:**

- jméno, příjmení, titul
- stručný životopis v Čj
- platný telefonický kontakt a e-mail
- výpis z trestního rejstříku ne starší 3 měsíců.

**k rukám vedoucího organizační složky** Mgr. Václava Kůse, kastelána Hradu Kašperk, na adresu: Žlíbek 55, 341 92 Kašperské Hory, **do 31. 1. 2020.**