



Město Kašperské Hory přijme

## **PROVOZNÍ VEDOUCÍ (provozního vedoucího)**

### **Organizační složky města HRAD KAŠPERK**

#### **Pracovní náplň:**

- druh pracovního poměru: HPP
- zajištění, kontrola a odpovědnost:
  - o za provoz pokladny, občerstvení, grilu a prodeje suvenýrů na hradě Kašperk;
  - o za zpracovávání výkazů tržeb pokladny, občerstvení, grilu a prodeje suvenýrů;
  - o za objednávky zboží do pokladny a do občerstvení, grilu a prodeje suvenýrů;
  - o za dodržování hygienických podmínek v pokladně, občerstvení, grilu a v prodeji suvenýrů;
  - o za fyzické inventury zboží v pokladně, občerstvení, grilu a v prodeji suvenýrů;
- spolupráce se správou zřizovatele – města Kašperské Hory
- plánování a rozdělení práce zaměstnancům v pokladně, občerstvení, grilu a prodeji suvenýrů.
- pružná pracovní doba dle sezónního provozu (hlavní sezóna duben – říjen: denně kromě pondělí 9.30 – 18.00 hod.).

#### **Požadavky:**

- znalost práce na PC – MS Word, MS Excel, MS Outlook
- středně pokročilá znalost německého jazyka, příp. i anglického jazyka
- minimálně středoškolské vzdělání
- výhodou: praxe v oboru, nebo v příbuzném oboru, zkušenosti s vedením lidí
- bezúhonnost a spolehlivost
- komunikativnost, flexibilita, schopnost týmové práce
- řidičský průkaz skupiny B.

#### **Nabízíme:**

- zajímavou práci v atraktivním prostředí hradu
- odpovídající platové ohodnocení
- možnost krátkodobého ubytování přímo v areálu hradu
- zaměstnanecké benefity (stravenky).

#### **Zájemci o uvedenou pozici zašlou přihlášky, které budou obsahovat:**

- jméno, příjmení, titul
- stručný životopis v Čj
- platný telefonický kontakt a e-mail
- výpis z trestního rejstříku ne starší 3 měsíců.

**k rukám vedoucího organizační složky** Mgr. Václava Kůse, kastelána Hradu Kašperk, na adresu: Žlíbek 55, 341 92 Kašperské Hory, **do 31. 1. 2020.**