



Město Kašperské Hory přijme

ÚDRŽBÁŘE

do provozu organizační složky města HRAD KAŠPERK

Pracovní náplň:

- běžný úklid v prostoru hradu
- příprava materiálu potřebný k drobné údržbě hradu
- drobné zednické/truhlářské práce při údržbě hradu
- ostatní práce spojené s údržbou hradu
- řízení užitkového vozidla Multicar 25
- práce s motorovou pilou, zahradní technikou
- plní další úkoly dle pokynů vedoucího organizační složky související s touto pracovní pozicí

Požadavky:

- manuální zručnost, praktičnost
- časová flexibilita
- samostatnost a spolehlivost
- předchozí obdobná zkušenost výhodou
- řidičský průkaz skupiny B

Nabízíme:

- zajímavou práci v atraktivním prostředí hradu
- odpovídající platové ohodnocení
- možnost krátkodobého ubytování přímo v areálu hradu
- zaměstnanecké benefity (stravenky)

Zájemci o uvedenou pozici zašlou přihlášky, které budou obsahovat:

- jméno, příjmení, titul
- stručný životopis v Čj
- platný telefonický kontakt a e-mail
- výpis z trestního rejstříku ne starší 3 měsíců

k rukám vedoucího organizační složky Mgr. Václava Kůse, kastelána Hradu Kašperk,
na adresu: Žlíbek 55, 341 92 Kašperské Hory, **do 31. 3. 2020.**